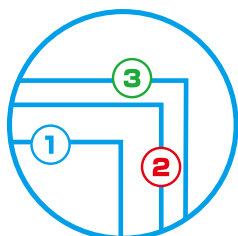
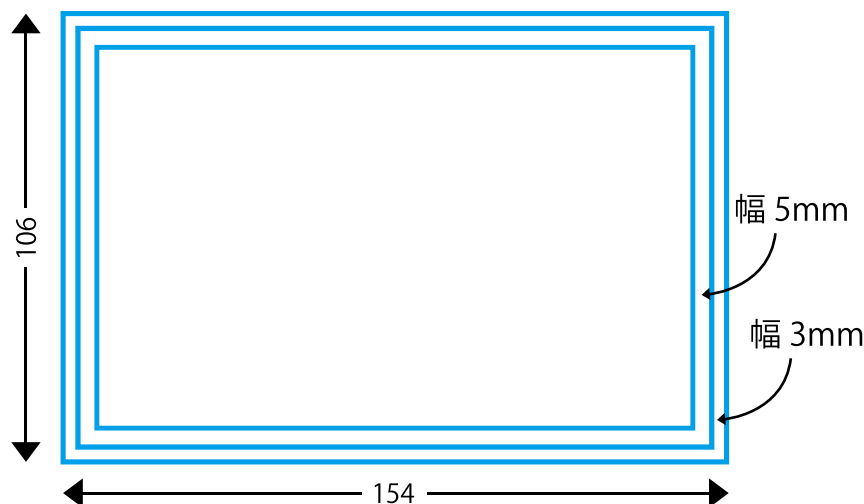


銀塩クオリティ写真プリント データ作成のお願いと注意点 (必ずお読みください)



- ① 切れては困るデザインや文字などはこのライン内に収めてください。
- ② ハガキサイズ位置です。仕上がりはこの位置から1.5mmほど内側にカットされます。
- ③ 塗り足しはこのラインまで入れてください。

- 例は横型ですが縦型も同様の注意事項となります。
- 実際のテンプレートにガイドラインはついておりません。
お客様にてご確認のうえ作成してください。
- 切れては困る文字、デザインは① (内側) のライン内におさめてください。
① (内側) を超えている文字やデザインは切れてしまう可能性があります。
- 端いっぱいまでデザインがある場合は③ (外側) のラインまで伸ばしてください。
③ (外側) まで塗り足しが無いものは紙端に用紙の下地や背景色が出る可能性があります。
- 使用画像の解像度は**300以上**で作成してください。
- 色が薄い文字やデザインの場合、印刷に反映されない可能性があります。
- CMYK出力となりますのでRGB、特色(DICやTOYO.PANTONE等の指定)での入稿は色味が変わる可能性があります。

データ保存時の注意点

- 名前をつけて保存等より**PDFデータ**に変換して保存してください。
- OfficeMACでwordデータ作成時は保存前に「ファイルメニュー」の「ページ設定」より用紙サイズを使用テンプレートサイズに変更して保存してください。

入稿時の注意点（必ずお読みください）

データを作成後、データのアップロードをおこなっていただきますと下記のどちらかの表示となります。
入稿データに不備がない場合は**注1**のように「印刷範囲を確認します」の表示となり、その他不備がある場合は**注2**のように「エラーを確認します」または「注意事項があります」の表示となります。
※「断裁位置」と「塗り足し」についてはお客様でのご確認となりますので自動チェックはおこなっておりません。

右図のように不備がありエラーの際は内容を確認後に修正、再度データのアップロードをお願いします。
左図のように正常にデータのアップロードが完了した場合は「**注1**」をクリックして「断裁位置」と「塗り足し」をご確認ください。



注2をクリックし不備内容を確認、データ修正後に**注3**より修正データを再度アップロードしてください。

表示画面より「断裁位置」と「塗り足し」をご確認のうえ、このままで問題ない場合は**注4**の「はい」にチェックを入れて**注5**をクリックすると確認済みの表示となり、**注6**の注文ボタンが表示されますのでそちらよりお進みください。

その他注意事項

- 「断裁位置」と「塗り足し」やその他ご入稿データについて、お客様にてご確認、お進みいただきましたものでも弊社の判断により工程を止め、不備のご連絡をさせていただく場合がございます。
「断裁位置」と「塗り足し」について、そのままで問題ない場合は備考欄に「断裁位置了承済み」「塗り足し不足了承済み」または「断裁位置、塗り足し不足了承済み」といったご記載いただければ原則お客様への確認なく工程へ進めさせていただきますのでご協力のほどよろしくお願いします。